

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen szerződés létrejött

Egyrészről a Megbízó:

**FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT VÁZSONYI VILMOS IDŐSEK OTTHONA**  
 Székhely: 1064 Budapest, Rózsa utca 67.  
 Adószám: 15492526-2-42  
 Cégjegyzékszám:  
 Képviselő: Somogyi Bernadett

Másrészről a Megbízott:

**Északi Szomszédok Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet**  
 Székhely: 8272 Óbudavár, Fő utca 31.  
 Postacím: 8200 Veszprém, Egyetem u. 1/C  
 Bankszámlaszám: 10401220-50526869-72711003  
 Adószám: 25997613-2-19  
 Cégjegyzékszám: 19-02-500292  
 Képviselő: Dolgos Attila (an. Csizmadia Katalin)

együttesen felek - a továbbiakban együtt: „Felek” – között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

### A megbízás tárgya

- 1.1. A megbízás tárgya: szakápoló feladatok ellátása (ÁFA 27%)  
 szakács feladatok ellátása (ÁFA 27%)  
 szociális gondozó feladatok ellátása (ÁFA 27%)  
 takarító feladatok ellátása (ÁFA 27%)
- 1.2. A Megbízás tárgyát képező feladatok elvégzésére a Megbízó igényeitől és a Megbízott lehetőségeitől függően kerül sor. Megbízott a megbízást vállalja.
- 1.3. A megbízás ellátásának helye a Megbízó magyarországi székhelye; telephelyei; munkavégzéseinek helyszínei, ahol a Megbízó a megbízás ellátásának előfeltételeit biztosítja.

### A Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. A Megbízott kötelezi magát arra, hogy a Megbízó által meghatározott helyen a Felek által előre egyeztetett időpontokban a megbízás tárgyát képező feladatok ellátása érdekében a Felek által előre egyeztetett létszámmal megjelenik és a teljesítést mindig a Megbízó iránymutatásainak megfelelően végzi.
- 2.2. Megbízó vállalja, hogy – mivel a megbízás ellátásához szükséges eszközöket és helyszínt ő biztosítja – az ide vonatkozó munka- és balesetvédelmi oktatást a teljesítésben résztvevő személyek számára megtartja, s ezen oktatásról jegyzőkönyvet vesz fel az oktatás napján, amely tartalmazza az oktatás pontos tematikáját is. A Megbízó a Megbízott teljesítésében részt vevő személyeknek a megbízás ellátásához szükséges minden feladatot ismertet, és meggyőződik ezek megfelelő szintű elsajátításáról. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott csak az érvényes szabványoknak, műszaki és munkavédelmi előírásoknak megfelelő gépeken, berendezéseken láthatja el a jelen szerződésben rögzített megbízást. Megbízó tájékoztatja Megbízottat arról, hogy Megbízott teljesítéséhez milyen védőeszközök szükségesek, s ezen előírt egyéni védőeszközöket a Megbízó a Megbízottnak megfelelő mennyiségben biztosítja. A Megbízó a Megbízottól függetlenül köteles ellenőrizni, hogy a munkahelyek és berendezések, valamint azok használata, továbbá az egyéni védőeszközök esetén azok Megbízott általi alkalmazása megfelel-e a munka- és balesetvédelmi követelményeknek. Baleset esetén a Megbízó köteles a Megbízottat a Megbízott képviselőjében eljáró személyen – a továbbiakban: „Megbízott Képviselője” – keresztül azonnal értesíteni és biztosítani a

baleset közös kivizsgálásának feltételeit azzal, hogy a balesettel kapcsolatos adminisztratív kötelezettségeket Megbízó köteles teljesíteni.

- 2.3. Felek rögzítik, hogy a teljesítésben résztvevő személyek által nyújtott szolgáltatás időtartama alatt a Megbízó teljesíti azokat a kötelezettségeket, amelyek a munka- és balesetvédelemre, a nők, a fiatal munkavállalók, a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására, a feladatteljesítés időtartamára, pihenőidőre és ezek nyilvántartására vonatkoznak.
- 2.4. Felek rögzítik, hogy Megbízó jogosult a teljesítésben résztvevő személyeket utasítani és a szolgáltatás folyamatát ellenőrizni.
- 2.5. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott teljesítésében személyesen közreműködő tagja részére, ha a feladatteljesítés tartama a napi hat órát meghaladja, napi húsz, ha a napi kilenc órát meghaladja, további napi huszonöt perc munkaközi szünetet kell biztosítani, továbbá a szervezetkezeti tag részére, ha két egymást követő napon végzi feladatát, a napi munka befejezése és a következő napi munka megkezdése között legalább tizenegy óra pihenőidőt kell biztosítani.
- 2.6. Felek megállapodnak, hogy Megbízott teljesítésében részt vevő személyek Megbízótól és annak érdekkörében eljáró személytől, így különösen, de nem kizárólag annak képviselőjétől vagy munkavállalójától semmilyen díjazást, ellenértéket vagy szolgáltatást a Megbízott előzetes hozzájárulása nélkül nem fogadhatnak el, vagy nem köthetnek ki.

#### **Díjazás, elszámolás, fizetési feltételek**

- 3.1. A megbízás ellenértékeként a Felek megbízási díjban - a továbbiakban: „**Megbízási Díj**” - állapodnak meg, amelynek összege:

**Bruttó kifizetett órabér + 334 Ft/óra.**

A bruttó órabér meghatározása írásban, a kapcsolattartásra kijelölt e-mail címen történik.

**Teljesített óra:** Felek megállapodnak abban, hogy a köztük lévő elszámolás alapja a megbízás ellátása érdekében teljesített összes óra. A Megbízási Díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

- Amennyiben Megbízó munkaszüneti napon igényli a megbízás ellátását, úgy az elszámolás alapja ezeken a napokon a Megbízási Díj kétszerese. (munkaszüneti nap: január 1., március 15., nagypéntek, húsvétvasárnap, húsvéthétfő, május 1., pünkösdvasárnap, pünkösdhétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 25-26.)
- Amennyiben Megbízó vasárnapi napon igényli a megbízás ellátását, úgy az elszámolás alapja ezeken a napokon a Megbízási Díj másfélszerese.
- Amennyiben Megbízó 18:00 és 06:00 között igényli a megbízás ellátását, úgy az elszámolás alapja ezekre az órákra vonatkozóan a Megbízási Díj 1,3-szorosa.

- 3.2. A Felek a Megbízási Díjat minden év december hónapban aktualizálják a tárgyévét követő évre vonatkozóan. Amennyiben a Felek másképp nem rendelkeznek, úgy a Megbízási Díj a következő év január első napjától a tárgyév és a tárgyévét követő év vonatkozásában bekövetkezett kötelező minimálbéremelkedés arányában emelkedik.
- 3.3. A Megbízott teljesítéséről nyilvántartás készül, mely tartalmazza a megbízás ellátása érdekében teljesített órák összesített számát, amely alapján a Megbízó a megbízás teljesítését minden hónap elsejétől a hónap utolsó napjáig igazolja. Ezen teljesítésigazolást Megbízó minden teljesített hónapot követő hónap 5. napjáig köteles Megbízottnak kiállítani, mely alapján a Megbízott havonta számláz. Megbízott a nyilvántartás alapján akkor is jogosult számlát kiállítani, ha a Megbízó a teljesítésigazolást a teljesítést követő hónap 15. napjáig nem küldi vissza, illetve a teljesítést írásban eddig az időpontig nem vitatja. Vitatott követelés esetén a felek kötelesek az írásbeli vitatás kézhezvételét követő 8 napon belül egyeztetést tartani, és a vitás tételeket lehetőség szerint peren kívüli egyezség keretében rendezni. Felek rögzítik, hogy ha a teljesítésről vezetett nyilvántartást és a teljesítésigazolást a Megbízó képviselője, vagy munkavállalója aláírja, úgy Felek azt a Megbízó által joghatályosan tett nyilatkozatnak tekintik.

Mivel Megbízott által végzett szolgáltatás határozott időre szóló elszámolásban történik, ezért az Áfa tv. 57-58. § alapján Megbízott teljesítéséről kiállított számlán szereplő teljesítés időpontjának meg kell egyeznie a fizetési határidővel.

- 3.4. A számlázott összeget Megbízó köteles 8 (nyolc) napon belül a Megbízott 10401220-50526869-72711003 számú bankszámlájára banki átutalással teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó fizetési késedelme esetén a Megbízott jogosult az aktuálisan érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező késedelmi kamat felszámítására. Amennyiben Megbízó fizetési késedelme a 15 napot meghaladja, a Megbízott jogosult a folyamatban levő teljesítést a fizetési késedelem időtartamára felfüggeszteni.

#### **Kártérítés**

- 4.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a teljesítésben résztvevő személyeket – kivéve a Megbízó által javasolt személyeket – a jelen Szerződés hatálya alatt és azt követően hat hónap időtartamig közvetlenül, vagy egyéb más jogviszony keretében - ideértve a más közérdekű nyugdíjas szervezeteken, szociális szervezeteken vagy munkaerő-kölcsönzéssel foglalkozó szervezeteken keresztül való foglalkoztatás esetét is - nem foglalkoztathatja. Ezen kötelezettségének megszegésével okozott kárért 500.000,- Ft/fő + ÁFA káratálcányt kell fizetnie a Megbízottnak eltérő megállapodás hiányában.
- 4.2. Felek rögzítik, hogy a teljesítésben résztvevő személyek által történő károkozás esetén a szolgáltatás fogadója, azaz a Megbízó kártérítési igényét közvetlenül a teljesítésben résztvevő károkozó személlyel illetve a Megbízottal szemben is érvényesíti.

#### **Kapcsolattartás, adatkezelés**

- 5.1. Jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása során a Felek kötelesek együttműködni, az esetleges akadályozó tényezőkről egymást haladéktalanul értesíteni, valamint vitás kérdéseiket lehetőleg peren kívül rendezni.
- 5.2. A kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítések érdekében kapcsolattartókat neveznek ki a következők szerint:

Kapcsolattartók a Megbízó részéről: **Kun Bernadett**  
Telefon: 06-20-278-5446  
[gazdvez@vazsonviidosotthon.hu](mailto:gazdvez@vazsonviidosotthon.hu)

Kapcsolattartók a Megbízott részéről: **Dörner Attila, mint a Megbízott Képviselője**  
Telefon: +36 20 238 4030  
E-mail: [dorner.attila@eszakiszomszedok.hu](mailto:dorner.attila@eszakiszomszedok.hu)

Felek kijelentik, hogy tudomásuk van arról, hogy a másik fél kapcsolattartójának e szerződésben körülírt személyes adatait a fél a jelen szerződés időbeli hatálya alatt és az azt követő 2 évben – az üzleti kapcsolatok fejlesztésének jogos érdeke alapján - kezeli. Felek kölcsönösen vállalják, hogy e tényről, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról az általuk foglalkoztatott kapcsolattartót tájékoztatják, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adatkezelést a szerződés hatályának megszűnését követő 2 év után megszüntetik, az adatokat törlik. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartók személyes adatainak törlésére irányuló kifejezett kérése esetén a kezelt személyes adatokat haladéktalanul kötelesek törölni adatbázisukból. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartásra kijelölt személyek, vagy azok adataiban bekövetkező változásokról egymást írásban kötelesek tájékoztatni.

- 5.3. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy a jelen szerződés teljesítése közben a Megbízó részére továbbított személyes adatok esetében minden esetben rendelkezik az érintett személyek hozzájárulásával, valamint tájékoztatta őket az adatkezelés céljáról. Megbízó vállalja, hogy a számára átadott személyes adatokat bizalmasan és csak az indokolt időtartamban kezeli, valamint tudomásul

veszi, hogy az érintett személyes adatainak törlésére irányuló kifejezett kérése esetén a kezelt személyes adatokat haladéktalanul kötelesek törölni adatbázisukból.

#### **A Szerződés hatálya, megszűnése**

- 6.1. A Felek jelen Szerződést 2024. május 27-től határozatlan időre kötik.
- 6.2. A Felek jelen szerződést csak közös megegyezéssel módosíthatják.
- 6.3. Jelen Szerződés megszűnik:
- a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével
  - bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnése esetén
  - a Felek bármelyike általi 30 napos, indoklás nélküli felmondásával
  - 6.4. pontban foglalt azonnali hatályú felmondásával
- 6.4. Amennyiben Megbízó fizetési késedelme a 30 napot meghaladja, vagy Megbízó megszegi a 2.5. pontban foglaltakat, úgy Megbízottat megilleti a Szerződés azonnali hatályú felmondásának joga.
- 6.5. A Szerződés bármely okból történő megszűnését követő 30 napon belül a Felek kötelesek elszámolni egymással, úgy hogy az elvégzett feladatok elszámolása, kiszámlázása, a számlák végösszegének, valamint az esetlegesen fennálló egyéb követeléseknek a kiegyenlítése fenti határidőn belül kölcsönösen megtörténjen.
- 6.6. Felek rögzítik, hogy amennyiben közöttük ugyanezen tárgyban, jelen Megbízási Szerződés aláírásának napján is létezik hatályos megbízási szerződés, úgy az jelen Megbízási Szerződés aláírásának napján megszűnik és jelen Megbízási Szerződés lép hatályba.

#### **Záró rendelkezések**

- 7.1. A Felek a jelen Szerződésben foglaltakat bizalmasan kezelik. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül – a jogszabályokban biztosított kivételektől eltekintve – hozzáférhetővé tenni, illetve harmadik személyek tudomására hozni semmilyen, a jelen Szerződéssel, illetőleg a másik Fél üzleti tevékenységével kapcsolatos titkosnak vagy bizalmasnak minősülő információt.
- 7.2. A Felek rögzítik, hogy esetleges jogvitájuk eldöntésére – pertárgy értékétől függően – a Veszprémi Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét ismerik el.
- 7.3. A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Szövetkezeti tv. és a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 7.4. A Felek jelen Szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2024. május 24.

 Onkorm

Óbudavár, 2024. május 24.

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS**

Jelen szerződés létrejött

Egyrészről a **Megbízó:**

**FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT VÁZSONYI VILMOS IDŐSEK OTTHONA**

Székhely: 1064 Budapest, Rózsa utca 67.

Adószám: 15492526-2-42

Cégjegyzékszám:

Képviselő: Somogyi Bernadett

Másrészről a **Megbízott:**

**Északi Szomszédok Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet**

Székhely: 8272 Óbudavár, Fő utca 31.

Postacím: 8200 Veszprém, Egyetem utca 1/C.

Bankszámlaszám: 10401220-50526869-72711003

Adószám: 25997613-2-19

Cégjegyzékszám: 19-02-500292

Képviselő: Dolgos Attila (an. Csizmadia Katalin)

együttesen felek - a továbbiakban együtt: „**Felek**” – között 2024. május 24-én megkötött megbízási szerződést 2025. október 20-tól az alábbiak szerint módosítják.

- 1., A szerződés 1.1-es pontja az alábbi feladatkörrel egészül ki: Konyhai kisegítő.
- 2., A szerződés 3.1-es pontja (Díjazás, elszámolás, fizetési feltételek) az alábbiak szerint egészül ki.  
A megbízás ellenértékeként a Felek megbízási díjban - a továbbiakban: „**Megbízási Díj**” - állapodnak meg, amelynek összege:  
Konyhai kisegítő feladatok ellátása:  
2567Ft/teljesített óra, azaz kettőezer-ötszázhatvanhét forint teljesített óránként

- 3., A szerződés további pontjai változatlan tartalommal hatálybanmaradnak.

Budapest, 2025. október 16.