

**SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDŐI
SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a Fővárosi Önkormányzat Vázsonyi Vilmos Idősek Otthona (adószám: 15492526-2-42, székhely: 1064 Budapest, Rózsa utca 67, képviseli: Somogyi Bernadett intézményvezető, működési engedély száma: 04-2707/3/2003.) mint egészségügyi szolgáltató (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről Dr. Szigetvári Ivánné Dr. Cselényi Márta egyéni vállalkozó nyilvántartási száma:

Megbízott) között a mindenkor hatályos Budapest Főváros Önkormányzata Összevont költségvetési rendelete alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1. Az ellátandó feladat

- 1.1. Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről rendelkező törvény alapján Megbízó feladatát képezi az orvosi ellátás biztosítása.

Megbízott ellátja a Megbízó feladatát képező pszichiátriai orvosi ellátással kapcsolatos feladatait- mivel az intézmény az adott feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt nem foglalkoztat -, az intézmény **Rózsa utca 67. szám alatt található telephelyén keddenként 9-12 óra között, valamint a Baross utca 100. szám alatt található telephelyén keddenként 13-16-ig.** A feladatok leírását az 1. számú melléklet tartalmazza, mely a szerződés elválaszthatatlan része.

- 1.2. Megbízott a feladatai teljesítése során, az irányadó környezetvédelmi, munka- és tűzvédelmi szabályokat köteles betartani, az általa használt tárgyi eszközöket pedig rendeltetésszerűen köteles használni, károkozás esetén kárfelelősséggel tartozik. Amennyiben a Közreműködő a saját tulajdonában álló eszközt kívánja használni a feladatellátás során, azt a Megbízó felé írásban köteles bejelenteni, és az eszköz rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát folyamatosan köteles biztosítani.

A fekvőbetegek vizsgálata a lakószobákban, illetve az otthon betegszobáiban történik.

- 1.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy az intézményben lakók ellátását csak a 30/2007.(VI.22.) EüM. rendelet II.2. pontja alapján, különösen indokolt esetben és a mindenkor érvényben lévő jogszabályok alapján eljárva utasíthatja vissza.
- 1.4. Vitás esetekben a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve jogosult dönteni.

2. A feladat-ellátás feltételei

- 2.1. Megbízott az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 2. § (1) – (2) bekezdése alapján önálló orvosi tevékenységét – akadályoztatásának jogszabályi eseteit kivéve – személyesen folytatja a Rózsa utcai központ földszintjén, az orvosi feladat-ellátás céljára átadott orvosi szobában és rendelkezik a feladatellátásához szükséges szakmai felelősségbiztosítással.

- 2.1.1. A Fővárosi Önkormányzat Vázsonyi Vilmos Idősek Otthona a Rózsa utca 67. szám alatti és Baross utca orvosi szoba térítésmentes használati jogát, Megbízó ezen megbízási jogviszony időtartamára Megbízottnak átengedi.

Az orvosi szoba fenntartásával kapcsolatos üzemeltetési költségek és intézményi munkavállalók (pl: takarító, szakképzett ápoló) munkabére viseléséről az intézmény gondoskodik. A tárgyi minimum feltételeket, az orvosi segédeszközöket a megbízó biztosítja, melyek közegészségügyi szempontból megfelelnek a járóbeteg-ellátás tevékenységének végzéséhez.

- 2.1.2. Megbízott az átengedett orvosi szoba helyiségeit kizárólag a jelen szerződésben megjelölt célra rendeltetésszerűen jogosult használni, azt harmadik személynek át nem adhatja.

- 2.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy személyesen heti 3-3 órában látja el orvosi feladatait.

- 2.2.1. Megbízott köteles saját maga, helyettesítéséről a képesítési előírásoknak megfelelő orvossal saját költségére gondoskodni.

- 2.2.2. Megbízott akadályoztatása esetén (betegség, egyéb elháríthatatlan ok) köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.

Megbízott továbbá köteles egyeztetni azokat az előre látható eseményeket (továbbképzés, tanfolyam) Megbízóval, amelyek az orvosi feladatok ellátását érintik.

- 2.3. Megbízott kötelezi magát, hogy az egészségügyi szolgáltatás általános feltételeinek biztosításával kapcsolatban a feladat-ellátási szerződésben nem szabályozottak tekintetében a 25/2004.(II.26.) Korm. rendelettel módosított 96/2003.(VII.15.) Kormányrendeletben foglaltak alapján jár el

3. A feladat-ellátás finanszírozása

- 3.1. Megbízott, az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során köteles teljesítmény nyilvántartást (jelenléti ív) vezetni, melyet az intézményvezető ápolóval köteles igazoltatni. A Megbízott minden naptári hónapot követő hónap 10. napjáig számlát nyújt be a teljesített szolgáltatások vonatkozásában, melyet a Megbízó köteles 15 napon belül kiegyenlíteni. A szolgáltatás díja mentes az adó alól a tevékenység jellegére tekintettel óránként nettó 15.000 Ft díjazásban részesül.

A számla kiegyenlítésének a feltétele a teljesítmény-nyilvántartás rendelkezésre állása és a teljesítés igazolása. Teljesítésigazolásra az Intézmény vezetőápolója jogosult.

Ezen összeget a megbízó jelen szerződés alapján _____ számú bankszámlára utalja számla ellenében.

4. A feladatok ellátásának színvonala

- 4.1. Megbízott vállalja, hogy folyamatosan képezi magát, egészségügyi közszolgáltatói feladatait a mindenkor szakmai követelményeknek megfelelően végzi.
- 4.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályban kötelezően előírt továbbképzéseken részt vesz.
- 4.3. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja a területileg illetékes ÁNTSZ szervezetének szakmai irányítását, teljesíti a közegészségügyi és járványügyi feladatokból adódó kötelezettségeit.
- 4.4. Megbízónak jogában áll Megbízott tevékenységét az egészségügyi jogszabályok betartásával folyamatosan ellenőrizni szakhatóság vagy más külső szakértő bevonásával.

4.5. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményvezető által tervezett időpontban az orvosi ellátás tapasztalatairól írásban vagy szóban tájékoztatja őt.

5. További feladat-átadás

5.1. Megbízott kötelezi magát arra, hogyha a feladatellátás biztonságát veszélyeztető bármilyen tényező vagy körülmény (tárgyi, anyagi, infrastrukturális) felmerül, arról Megbízót haladéktalanul írásban értesíti.

5.2. Megbízott kötelezi magát, hogy amennyiben tartozása és egyéb kötelezettség-vállalása 60 napon belül nem kerül rendezésre, erről haladéktalanul értesíti Megbízót.

6. Szerződésszegés

6.1. Amennyiben Megbízott feladatát nem a jelen szerződésben meghatározott módon látja el, a Megbízó írásban, a megfelelő teljesítésre felszólítja. Ha a felszólítás nem vezet a teljesítés színvonalának javításához, a harmadik eredménytelen felszólítás a Megbízott részéről szerződésszegésnek minősül.

6.2. Szerződésszegésnek minősül, és ezért a Megbízó a szerződést egyoldalú nyilatkozattal, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott jelen szerződésben meghatározott mértéknél magasabb összeget számláz.

6.3. Ha a Megbízó a fenti bármely okból egyoldalú nyilatkozatával a szerződést megszünteti, a Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult a Megbízótól további kifizetéseket követelni.

7. Ezen szerződés határozatlan időre szól és az aláírás napján lép hatályba.

8. A szerződés felmondása

8.1. Jelen feladat-ellátási szerződés megszűnik:

8.1.1. Közös megegyezéssel;

- A szerződés felbontását, módosítását Felek csak írásban kezdeményezhetik az okok megjelölésével.
- A kezdeményezést követően 30 napon belül egyeztetést folytatnak le, azt követően 15 napon belül döntenek, döntésükről egymásnak kölcsönösen írásbeli tájékoztatást adnak.

8.1.2. Egyoldalú felmondással:

- A szerződés rendes, egyoldalú felmondása esetén Felek 2 hónap felmondási időben állapodnak meg, amelyet a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatnak.
- A felmondást az erre vonatkozó hatályos jogszabályok alapján indokolni kell. A felmondás csak az adott hónap utolsó napjára vonatkozhat.

8.1.3. Meghatározott esetekben:

- Megbízott működési engedélyét a Budapest Megyei Kormányhivatal területileg illetékes Népegészségügyi Szakigazgatási szerve visszavonja,
- Megbízó Megbízott szerződésszegését, súlyos mulasztását igazolni tudja,
- A MOK Megbízottat súlyos etikai vétségben elmarasztalja,
- Ha a jogszabályváltozás folytán lehetetlenné válik a jelen szerződés hatályban tartása.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. Megbízott háziorvos kijelenti, hogy a tevékenysége folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek mindenben megfelel.
- 9.2. Szerződő felek – tekintettel a közöttük fennálló jogviszony jellegére – a szerződés teljesítése során egymással fokozottan együttműködni kötelesek. Soron kívül kötelesek tájékoztatni egymást a szerződés teljesítése kapcsán felmerülő esetleges akadályokról.
- 9.3. Szerződő felek kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésükben szabályozott bármely kérdés később jogszabály-változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabályellenessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorulna, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását. A módosítás megtörténteig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.
- 9.4. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a társadalombiztosítási és az egészségügyre vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- 9.5. Szerződő felek az e szerződésből eredő jogvitáik rendezésére kikötik a Pest Központi Kerületi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.6. A szerződés mellékletét képezi az új működési engedély szerint meghatározott heti rendelési ideje és helye, amelyet a működési engedély hatályba lépését követően a megbízó köteles csatolni.
- 9.7. A megbízott köteles az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, Házirendjében, valamint az otthon egyéb szabályzataiban foglaltakat betartani és betartatni.
- 9.8. Szerződő felek ezen személyes közreműködői szerződést, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után írták alá. A szerződés 5 oldalas, és 3 eredeti példányban készült.

Budapest, 2024. február 1.

Orvosi feladatkör meghatározása

- a rendelőben kifüggesztett időbeosztás szerint megtartja a rendeléseket. Az időpont változást időben, előzetesen be kell jelenteni az asszisztensnőnek, illetve a részleg vezetőjének, hogy az ellátottakat is értesíteni tudják.
- a rendelésre érkező lakókat megvizsgálja, decursus lapra bejegyzni az észrevételeit. Recepteket és beutalókat kitölti, ha szükséges.
- a fekvő betegeket lakrészükben vizsgálja meg.
- A betegszobákban minden ellátottat meglátogat (vizit).
- az ellátottak vizsgálata alatt és után utasításait az ápolókkal szóban és ha szükséges írásban is közli. Szakápolási feladatokat írásban elrendeli (nem önálló ápolói feladatok)
- elrendeli az ápolási dokumentáció megnyitását, nyomon követi azt, aláírásával és pecséttel látja el.
- a gyógyszernyilvántartó lapot napra készen vezeti, a gyógyszerek elrendelésének és lezárásának időpontját minden alkalommal jelöli és aláírásával ellátja.
- esetenként ellenőrzi az ápolási dokumentációt és a naponta vezetett megfigyelő lapot.
- igénytől függetlenül minden ellátottat negyed évente köteles megvizsgálni.
- együttműködik az intézmény szakdolgozóival az intézményi alapgyógyszerlista felülvizsgálatában és ha szükséges javaslatot tesz módosítására.
- minden kórházból hazakerült ellátott zárójelentését elolvassa, a beteget megvizsgálja és elrendeli a szükséges gyógyszereket, kezelést.
- új beköltözőt a legközelebbi rendelés alkalmával megvizsgálja, részletes anamnézist vesz fel, elrendeli gyógyszereit, esetleg szükséges kezelését.
- rendszeresen konzultál az intézményvezető ápolóval a problémás esetekről, elmondja egyéb tapasztalatait.
- az egészségügyi csoport értekezletei részt vesz.
- az időszakos szűrővizsgálatokat irányítja.

