



## TÁJÉKOZTATÓ időotthoni jelentkezéshez

*A Felvételt Előkészítő Csoportnál (FECS) a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott idősek otthonaiba lehet benyújtani elhelyezési kérelmet.*

### 1. Ki nyújthat be kérelmet

*Idősek otthonába* az a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy nyújthat be kérelmet, aki önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel. Benyújthatja kérelmét az a személy is, aki a 18. életévét betöltötte és betegsége vagy fogyatékosága (rokkantsága) miatt önmagáról gondoskodni nem képes, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az ellátás igénybevétele **önkéntes**, az elhelyezési kérelmet csak az ellátást igénylő, vagy amennyiben cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, abban az esetben törvényes képviselője, vagy részlegesen korlátozó gondnokság esetén (amennyiben ebben az ügycsoportban korlátozva van) az ellátást igénylő a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az elhelyezési kérelem benyújtásában a kérelmező helyett más személy (pl. családtag, megbízott, meghatalmazott) is közreműködhet, **de nem írhat alá**.

*A Fővárosi Önkormányzat a budapesti bejelentett lakcímmel rendelkező személyek elhelyezésében illetékes (ez lehet lakó, vagy tartózkodási hely).*

### 2. Útmutató a kérelem benyújtásához és az adatlapok kitöltéséhez

Az elhelyezési kérelem előterjeszhető írásban, vagy személyes jelenlét esetén szóban is. A kérelem azonban számítógépes nyilvántartásba csak az eredetiben kitöltött és érvényes „Adatlap”, „I., II., III.” nyomtatvány alapján vehető. Továbbá szükséges az „Értékelő adatlap” benyújtása is (amelynek csak az X-el jelölt pontjait kell a háziorvosnak vagy kezelőorvosnak kitöltenie).

36/2007. (XII.22.) SZMM r. 3.§ (3) Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos, a kezelőorvos, a fekvőbeteg intézmény orvosa, szakápolási központ ellátása esetében a kezelőorvos vagy a fekvőbeteg intézmény orvosa a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.

Az adatlapok a FECS-nél **érhetők el és nyújthatók be**.

A nyilvántartásba vételhez szükséges az ellátásra szoruló személy személyi igazolványa.

Az adatlapok kitöltésénél fontos, hogy **minden kérdésre választ kell adni, jelölve a nemleges választ is** („nem”, vagy a „nincs” szócskával). Az ellátást igénylőnek egy időotthonra kell megjelölnie, de maximum három időotthonba jelentkezhet. Az intézmény kiválasztásában és az adatlapok kitöltésében a FECS munkatársai segítenek, de a választott időotthonra célszerű előzetes időpont egyeztetést követően megnézni, illetve a honlapjukról tájékozódni és **csak a valóban tetsző intézménybe nyújtani be a jelentkezést**.

A FECS iroda címe:

1054 Budapest, Bajcsy - Zsilinszky út 36-38.

A FECS iroda ügyfélfogadási ideje:

- Hétfő: 12-től 17 óráig

- Kedd-Szerda-Csütörtök: 9-től 16 óráig

- Péntek: 8-tól 11 óráig

Az iroda a Toldi Mozi mellett van, az utcáról nyílik (azaz a házkapun nem kell bemenni).

Az adatlapok letölthetők a [www.pestiut.hu](http://www.pestiut.hu) honlapról az „Intézményi felvétel menete” címszó alatt.

Tájékoztatom, hogy előzetes megbeszélés szerint, szükség esetén az iroda jeltolmácsot tud biztosítani!

### 3. Benyújtandó iratok:

az eredetiben, hiánytalanul kitöltött „Adatlap”, „I., II., III.” nyomtatvány, és „Értékelő adatlap” valamint az alábbi melléletek

- Érvényes személyi igazolvány, TAJ kártya és lakcímkártya másolat, (rég típusú személyi igazolvány esetén csak a személyi adatokat, érvényességi időt, illetőleg a lakóhelyet tartalmazó oldalak szükségesek). Az iratok a FECS irodában is másolhatók.

- **Jövedelemigazolás:** az utolsó nyugdíjszelvény és a nyugdíjas igazolvány, vagy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság éves értesítője (zöld betűs „kutyanyelv”), esetenként a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság aktuális igazolása a folyósított összegről, vagy az utolsó bankszámlakivonat. Fogyatékosági támogatás folyósítása esetén az azt igazoló irat.
  - A jövedelem mellett a pénzvagyronról és az ingatlanvagyonról is nyilatkozni kell, ha a kérelmező vagy helyette más személy az intézményi térítési díj összegét nem tudja megfizetni. A pénzvagyronról banki igazolás, az ingatlanról egy már meglévő, helyrajzi számot tartalmazó okirat csatolandó (de ezért külön tulajdoni lapot nem kell kiváltani).
- Részleteket lásd „Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról” című adatlapban.
- **A 18. életévét már betöltött, de a rá irányadó nyugdíjkorhatárt még el nem érő** kérelmező esetében a rokkantságot a Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv, vagy jogelődje (NRSZH, ORSZI) **szakvéleményének** másolatával kell igazolni.
  - **Ha a kérelmező gondnokság alatt áll,** abban az esetben csatolni kell a **gondnok kirendelő határozatot**, illetőleg a cselekvőképesség mértékére vonatkozó **bírói ítéletet**.
  - **Ideiglenes gondnokság esetén az ideiglenes gondnok kirendelő határozatot, a gyámhatóság elhelyezési kérelemhez történő előzetes hozzájárulását és a bíróság ideiglenes gondnokrendelés fenntartásáról rendelkező jogerős végzését** kell csatolni.
  - **Demencia kórkép** esetén a kérelemhez be kell nyújtani a **pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos által kiállított szakvéleményt, a demencia mértékének igazolásáról**.
- Ha az ellátást igénylő személy az irat betekintési, iratmásolási, az ügyvel kapcsolatos levelezési jogot a kérelem benyújtásában közreműködő személyre kívánja átruházni, azt két tanú előtt vagy közjegyző közreműködésével tett írásbeli meghatalmazással teheti (ez a kérelem aláírásra nem jogosít).

#### 4. További tudnivalók

**4.1. Idősek otthonába** az a kérelmező vehető fel, akinek a gondozási szükségletét az intézményvezető vizsgálattal vagy az úgynevezett „egyéb körülmény” igazolása alapján megállapítja. A gondozási szükséglet vizsgálatához szükséges az „Értékelő adatlap” melynek egyes pontjait (X-el jelölt pontok) a házi orvosnak 36/2007. (XII.22.) SZMM r. 3.§ (3) a házi orvosnak, a kezelő orvosnak, a fekvőbeteg intézmény orvosának, szakápolási központ ellátása esetében a kezelő orvosnak vagy a fekvőbeteg intézmény orvosának **kell kitöltenie (aláírnia, lepecsételnie)**, amelyet a többi nyomtatvánnyal együtt a FECS-nél kell beadnia.

A nyomtatvány többi részét hagyják üresen, mivel azt a választott intézmény intézményvezetője (az intézmény szociális szakembere közreműködésével) tölti ki a kérelem beadását, majd továbbítását követően az előgondozásba vétel (kapcsolatfelvétel) során.

A gondozási szükséglet megállapításához zárójelentést, illetőleg az egyéb körülményről igazolást az intézmény munkatársának tájékoztatása szerint csatolni kell. Ezt követően az intézményi felvételtől **az intézményvezető dönt**.

A férőhelyek 15 %-ig az ellátás **teljes önköltségének megfizetése mellett** gondozási szükséglet hiányában is felvételt lehet nyerni.

Az „átlagot meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosító otthonok” esetén (lásd: összefoglaló táblázat 2. oldal 2. tbl.), az érvényes intézményi térítési díjjal azonos mértékű személyi térítési díjat kell megfizetni. **Belépési hozzájárulást** kell fizetni a „belépési hozzájárulással betölthető férőhelyek”-re (lásd: összefoglaló táblázat 2. oldal 3. tbl.)

**4.2.** Az intézmény férőhelyeinek 10%-áig az a személy is ellátható, aki az intézmény ellátási területén (Budapesten) nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

Az **illetékességi területen kívülről érkező kérelmezőknek** az elhelyezési kérelemét a FECS-nél kell beadni. Ezt követően a kérelem elbírálásáról és az intézményi felvételtől **az intézményvezető dönt**.

#### 4.3. A kérelem továbbítása

A hiánytalan kérelmet a FECS három munkanapon belül továbbítja az abban megjelölt intézményhez. A FECS hiányos kérelmet csak hiánypótlási kötelezettséggel vesz át.

*Az idősek otthonába történő elhelyezés és a térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlésének 37/2022. (X.6.) és a 30/2013. (IV.18.) Önkormányzati rendelete szerint történik.*

Budapest, 2026.

**Botos Tamás**  
Felvételt Előkészítő Csoport  
Csoportvezető



## Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat köteles megfizetni (1993. évi III. törvény 114. §):

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)

A kötelezett által fizetendő napi térítési díj összegét (a továbbiakban: **személyi térítési díj**) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

**A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.**

*Az „átlagot meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosító otthonok” esetén, az érvényes intézményi térítési díjjal azonos mértékű személyi térítési díjat kell megfizetni.*

**Belépési hozzájárulást** kell fizetni a „belépési hozzájárulással betölthető férőhelyek”-re.

Amennyiben a gondozás az intézménybe történő elhelyezést követő 3 éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, ha a belépési hozzájárulást más személy vállalta e személynek, vagy örökösének.

*Átlagos elhelyezési körülményeket biztosító idősothonok esetén:*

- Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi **ellátásért fizetendő személyi térítési díj** nem haladhatja meg **az ellátott havi jövedelmének 80%-át.** (Jövedelem: a *személyi jövedelemadóról szóló törvény* szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett- vagyoni érték (bevétele), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az **adómentes jövedelmet is.** Továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az *egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény* szerint adót, vagy hozzájárulást kell fizetni.) A személyi térítési díj megállapításánál az intézményvezetőnek **nem áll módjában a jövedelemből semmilyen letiltást, levonást figyelembe venni, kivéve a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. §. (1a), (1b), (1c) bekezdései szerinti levonásokat.**
- Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a **személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.**
- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott **jelentős pénzvagyonnal rendelkezik,** a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti **különbséget a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.**

(Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.)

- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj **a jelentős ingatlanvagyon** kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. (Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.)
- Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését**. Ebben az esetben nem kell elvégezni jövedelemvizsgálatot.
- Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését**.
- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet (**díjkülönbözet**) megfizetésére egy erre irányuló megállapodás alapján a **gyermek köteles**.
- **Ha a megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze (1993. évi III. törvény 117/D. §).**
- **Időskorúak gondozóházában történő elhelyezés esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.**

Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított **nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, az intézmény vezetőjének nincs méltányossági jogköre**. A kérelemről a Budapest Főváros főjegyzője dönt (**Budapest Főváros Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u 9-11. cím alatt**).

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni
- b) a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

*Az idősok otthonába történő elhelyezés és a térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, a Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlésének 37/2022. (X.6.), és a 30/2013. (IV.18.) Önkormányzati rendelete szerint történik.*

Budapest, 2026.

**Botos Tamás**  
**Felvételt Előkészítő Csoport**  
**Csoportvezető**

## Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

1. Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.
2. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában
  - 2.1. a házastárs,
  - 2.2. az élettárs,
  - 2.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek)
  - 2.4. a huszonháromévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,
  - 2.5. a huszonötévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,
  - 2.6. korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, ha ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek),
  - 2.7. a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

### II. Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettségekkel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozási adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve, ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.
4. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beleszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, az önkormányzati segélyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A §-a szerinti támogatást, a Gytv. 20/B § (4)-(5) bekezdése szerinti pótlékot, a nevelőszülő számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiateljesítményhez nyújtott támogatást és a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagjai által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevételt. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő fog-

lalkoztatás, és az egyszerűsített foglalkozásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívülikeresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke. A nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj és a tizenharmadik havi ellátás.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybevevő esetén kell feltüntetni külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.
6. A havi jövedelem kiszámításakor
  - rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap
  - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónapalatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
5. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, a települési támogatás, az álláskereső járadék, a nyugdíj előtti álláskereső segély, a képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonyilatkozatban feltüntetett pénzvagyonról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát. Az időskorúak gondozóházában történő elhelyezés esetén vagyonyilatkozatot nem kell tenni.



## ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

### **1. Adatkezelő: Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona Felvételt Előkészítő Csoport (FECS)**

Adatkezelő képviselője: Botos Tamás

Adatkezelő elérhetősége: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 36-38.

e - mail címe: [fecs@fecs.hu](mailto:fecs@fecs.hu)

telefonszáma: (+36) 1/374-0077

### **2. Adatvédelmi tisztviselő**

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Faragó Attila

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: 1173 Budapest, Pesti út 117.

e-mail címe: [farago.attila@pestiut.hu](mailto:farago.attila@pestiut.hu)

telefonszáma: (+36) 1/254-0041

### **3. A személyes adatok kezelésének célja**

A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő idősek otthonai által nyújtott tartós bentlakásos szociális ellátás igénybevétele céljából benyújtott kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés biztosítása.

### **4. Adatkezelés jogalapja**

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról [93. § (1) bekezdés]
- 37/2022. (X. 6.) Önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátásokról [2. § (1) – (3) bekezdés, 1. melléklet]
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről [3. § (2) bekezdés c) pont, (3) – (4) bekezdés, 21. § (5) bekezdés b) pont, 1. számú melléklet]
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól [3. § (1) – (2) bekezdés, 4. § (1) – (2) bekezdés, 3. számú melléklet]

### **5. Adatkezelés módja**

Idősothoni elhelyezési kérelem beadását követően a FECS iroda a benyújtásra került iratanyagban szereplő személyes adatokat kezeli papír alapon és elektronikus úton (nyilvántartásba veszi, iktatja a kérelmeket, a nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, évente aktualizált, az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza).

A nyilvántartás vezetésének célja a fenti jogszabályokban meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

### **6. A személyes adatok továbbításának címzettjei**

A FECS iroda továbbítja a hiánytalan kérelmet az összes mellékleteivel együtt, annak beérkezésétől számított 3 munkanapon belül az ellátást igénylő által megjelölt intézmény(ek) vezetőjéhez.

### **7. A kezelt személyes adatok köre**

Idősothoni ellátás igényléséhez szükséges adatlap, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, jövedelemnyilatkozat, vagyonynyilatkozat és értékelő adatlap formanyomtatvány személyes adat tartalma, továbbá lelettek és szakvélemények másolata és a vonatkozó igazolások.

### **8. Megőrzési idő**

Személyes adatait csak a kérelemben meghatározott célból kezeljük, amennyiben a kérelem elérte célját, vagy ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik az adatok törlésre kerülnek.

### **9. Az adatkezeléssel érintett természetes személy jogai és a jogérvényesítés lehetőségei**

A FECS az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban értesíti.

### **9.1. Személyes adatokhoz való hozzáféréshez joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés célja, jogalapja, a kezelt személyes adatok köre, a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjei, az adatkezelés időtartama, valamint az érintett jogai és jogorvoslati lehetőségei.

Kérésre a FECS az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a FECS az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

### **9.2. Személyes adatok helyesbítéséhez való jog**

Az érintett kérheti a FECS által kezelt, rá vonatkozó pontatlan, helytelen vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését, továbbá a hiányos személyes adatainak kiegészítését.

### **9.3. A személyes adatok törléséhez való jog**

Az érintett kérésére a FECS haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, így különösen, ha az adatkezelés jogellenes (adatkezelés célja vagy jogalapja megszűnt).

### **9.4. A személyes adatok kezelésének korlátozásához való jog**

Az érintett kérésére a FECS korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben meghatározottak szerint végezhet.

### **9.5. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH-hoz) fordulás joga**

Az érintett kezdeményezheti:

- NAIH vizsgálat lefolytatását, ha az adatkezelő jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.
- NAIH adatvédelmi hatósági eljárás lefolytatását, amennyiben megítélése szerint személyes adatainak kezelése során a FECS megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban meghatározott előírásokat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.:9.

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), [dpo@naih.hu](mailto:dpo@naih.hu)

Honlap: <http://naih.hu/>

### **9.6. Bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett a FECS ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a FECS a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Budapest, 2026.

**Botos Tamás**  
**Felvételt Előkészítő Csoport**  
**vezető**

## ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT

A 30/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján 2026. 03.07-től

Az intézmény neve, címe és elhelyezés típusa	Telefon-száma	A működő férőhelyek száma				Téritési díj mértéke / nap
		Össz.	férfi	nő	esaládi (2 fős szobák)	
<b>1064 Bp. Rózsa u. 67.</b> Vázsonyi Vilmos Idősek Otthona	311-4850, 311-4851	121	32	79	10 fő	4210 Ft, 4260 Ft
1071 Bp. Dózsa György út 82/b.	445-2217	79	25	54	-	4005 Ft, 4580 Ft
1047 Bp. Baross u. 100. Három- négyágyas elhelyezés Kétágyas elhelyezés	231-0180 369-4642, 370-4089	150	20 2	118 10	-	5485 Ft, 5580 Ft 5875 Ft, 5925 Ft
<b>1182 Bp. Alacskai út 22.</b>	343-4134	130	50	76	4fő	6350 Ft, 6510 Ft
1201 Bp. Virág Benedek u.36. „A” épületben: átlagos ápolás és demens ellátás „B” épületben: átlagos ápolás és demens ellátás	283-1361 284-8310	A/90 B/48	18 14	64 34	8 fő -	5860 Ft, 6025 Ft 5370 Ft, 5535 Ft
1192 Bp. Mészáros Lőrinc u. 26.	282-9374, 347-5020, 21,	50	9	41	-	5370 Ft, 5535 Ft
<b>1102 Halom u. 31. (gondozás – demens)</b> Kétágyas elhelyezés, kétágyas demens	262-8571, 260-7172	40	12 4	12 12	-	5700 Ft, 6510 Ft 6510 Ft, 6800 Ft
1103 Bp. Óhegy u. 48. „A” épület „B” épület	261-2565, 260-3064	43 30	9 14	34 16	-	4530 Ft, 4655 Ft 5370 Ft, 5535 Ft
1213 Bp. Tapló u. 1.	278-2620, 278-2621	60	16	44	-	5355 Ft, 5520 Ft
1103 Bp. Gergely u. 85. - Apartmanos elhelyezés Gondozás 3-4 ágyas, 2 ágyas, 1 ágyas (volt emelt szintű) Demens 3-4 ágyas, 1-2 ágyas	264-9039	130 30	18 3	72 27	40 fő -	EÁ:8630 Ft, KÁ:7000 Ft 6025 Ft, 6185 Ft, 6510 Ft  6350 Ft, EÁ:9000 Ft, KÁ: 7505 Ft
<b>1112 Bp. Kamaraerdei út 16.</b> „A” épület / átlagos gondozás, ápolási részleg, demens(férfi) „B” épület / demens „C” épület/ demens gondozás egyágyas, kétágyas „C” épület: apartmanos elhelyezés	309-5890 –től 309- 5899-ig 309-5799, 249-9762	200 100 100	72 24	104 -	- 100	5370 Ft, 6445 Ft, 6445 Ft 5765 Ft EÁ: 9710 Ft, KÁ: 8090 Ft EÁ: 8090 Ft, KÁ: 6740 Ft
1112 Bp. Rupphegyi út 7. apartmanos elhelyezés Gondozás négyágyas, demens	246-2813, 14. ; 246- 2818	132				EÁ: 8090 Ft, KÁ: 6740 Ft 5370 Ft, 5765 Ft
1115 Bp. Bánk bán u. 12-20.	206-4062, 63	120	32	88	-	5370 Ft, 5765 Ft
<b>1125 Bp. Kútvölgyi út 20-22.</b> Apartm. elhely. gondozás, 1 ágyas, 2 ágyas, többágyas demens 1 ágyas, többágyas	355-7011	116 19	14 3	64 16	38 fő -	EÁ:9115 Ft, KÁ: 8075 Ft 7135 Ft, 6540 Ft, 6105 Ft 7135 Ft, 6105 Ft
1031 Bp. Ányos u. 3., apartmanos elhelyezés gondozás 2 ágyas, többágyas demens 2 ágyas, többágyas	388-7305	66 9	12	40 9	14 fő	KÁ: 7540 Ft 6660 Ft, 5860 Ft 6660 Ft, 5860 Ft
1124 Bp. Mártonhegyi út 53. (csak nők részére)	356-0367, 212-6268	56	-	56	-	4870 Ft, 4965 Ft
1121 Bp. Zugligeti út 58. (a szolgáltatás átmenetileg szünetel)	394-5925	34	-	34	-	4870 Ft, 4965 Ft
<b>1173 Bp. Pesti út 117. időszakon</b> Semmelweis gondozási egység (fürdőszobával) Gondozóházi részleg	254-0052 254-0050	526 18	137 8	353 10	36 fő -	5060 Ft, 5505 Ft 6135 Ft 5180 Ft
<b>2100 Gödöllő, Dózsa Gy. u. 65.</b> „A” épület „B” ép. átlagos ápolás „Új” épület Ozory ház (demens részleg)	06-28/410-364 06-28/430-683, 85	A/ 100 B/ 92 Új/ 50 100	36 40 7	48 52 37	16 fő 6 fő	5210 Ft 3990 Ft 5535 Ft 5210 Ft
1046 Bp. Csokonai u. 38	369-3781	56	3	53	-	4795 Ft
1044 Bp. Béla u. 18.	369-1942	30	11	15	4 fő	4625 Ft
<b>5700 Gyula, Vértanúk útja 1-5.</b>	06-66/561-370	400	246	154	-	3855 Ft, 4070 Ft
<b>9700 Szombathely, Bogáti u. 72.</b> ” Nagykastély” 4 ágyas, 3 ágyas, 2 ágyas. (fürdőszobával) „Pavilon” (gondozás, 4 ágyas) „Kiskastély” (gondozás 2, 3 és többágyas)	06-94/508-036, 508- 035	73 67	22 20	51 47	- -	5700 Ft 5150 Ft 4560 Ft
8153 Polgárdi, Somlyói u. 2. gondozás 1 ágyas ápolás (4 fő), 2 és többágyas	06-22/576-200, 576- 007; -8 22/367-985,	165	54	101	10 fő	6350 Ft

2635 Vámosmikola, Ipolysági út 9-11. „A” épület, „B” épület, „C” épület gondozás/demens	06-27/579-540, 541	150	26 10 19	34 14 37	10fő	A: 5155 Ft B: 4890 Ft C: 4330 Ft
2025 Visegrád, Mogyoróhegy u. 10.	06-26/398-368	95	41	46	8 fő	3640 Ft

\* A térítési díjak esetén (az egy sorban megjelölt összegek közül) az alacsonyabb összeg a gondozásra, a magasabb összeg a demens részlegre vonatkozik. EÁ= egyágyas, KÁ= kétágyas

**Az átlagot meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosító otthonok esetén  
az egyszeri belépési hozzájárulás összege (Ft/fő)  
és a térítési díja (Ft/fő/nap)  
A 30/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelet 2. és 4. melléklete alapján  
2026. március 07-től**

	Az intézmény neve, címe	elhelyezés típusa	egyszeri belépési hozzájárulás összege (Ft/fő) (4. melléklet)	térítési díj összege (Ft/nap)
1.	1102 Bp., Halom u. 31.	Kétágyas elhelyezés Kétágyas demens	700.000 700.000	6510 6800
	1103 Bp. Gergely u. 85.	Egyágyas lakrész Egyágyas demens Kétágyas lakrész Kétágyas demens	3.500.000 3.500.000 1.100.000 1.100.000	8630 9000 7000 7505
2.	1112 Bp. Kamaraerdei út 16. „C” épület	Egyágyas lakrész	6.000.000	8090
		Egyágyas emeleti sarokszobák	4.500.000	8090
		Egyágyas mélyföldszinti	3.000.000	8090
		Egyágyas mélyföldszinti udvarra néző	6.000.000	8090
		Egyágyas demens	6.000.000	9710
1112 Bp., Rupphegyi út 7.		Kétágyas lakrész	2.000.000	6740
		Kétágyas mélyföldszinti	1.000.000	6740
		Kétágyas mélyföldszinti udvarra néző	2.000.000	6740
		Kétágyas demens	2.000.000	8090
3.	1125 Bp. Kútvölgyi út 20-22.	Egyágyas lakrész	3.000.000	9115
		Kétágyas lakrész	2.300.000	8075
	1031 Bp. Ányos u. 3.	Kétágyas lakrész	2.200.000	7540