

Baross Utcai Idősek Otthona

1047 Budapest,

Baross utca 100.

Eljárásrend a portaszolgálat részére /látogatás, ügyintézés/

A Nemzeti Népegészségügyi Központ 25710-3/2021EÜIG számú határozata szerint visszavonta a 25710-2/2021/EÜIG számú határozatában foglaltakat és ennek megfelelően a FPH144/356-32/2021. számú, 2021. július 6-án kelt fenntartói utasítás, majd ezt követően az Intézmény 2021. 07. 07.-én kiadott, 1894/2021 iktatószámú eljárásrendjének módosítása.

Hivatkozva a Fővárosi Koronavírus Elleni Operatív Törzs döntésére és a veszélyhelyzet által megkövetelt óvatosságra az Intézményben a következők kerültek bevezetésre.

1. Látogatási rend

- Az intézmény házirendjében meghatározott látogatási rend szerint:
04.01-08.31-ig: 9:00 – 19:00; 09.01-03.31-ig: 9:00 – 18:00 óráig biztosított a látogatás.
- A látogató az Intézménybe történő érkezéskor tegyen nyilatkozatot, hogy ismeri a koronavírus fertőzés tüneteit, (láz, köhögés, nehézlégzés), fenti tünetekkel nem rendelkezik, illetve az elmúlt 14 napban nem került kapcsolatba igazolt COVID-19 pozitív személlyel.
- Érintésmentes hőmérséklet ellenőrzése és dokumentálása kötelező.
- Érintésmentes kézfertőtlenítő használata kötelező.
- **Az intézménybe történő látogatás esetén a védettségi igazolvány bemutatása nem kérhető.**
- **Az intézményen belüli maszkviselés minden látogató és ellátott esetében kötelező!**
Maszkviselés szabálya: orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot vagy textil, illetve más anyagból készült maszkot olyan módon kell viselni, hogy az orrot és a száját is folyamatosan elfedje. A hatodik életévet be nem töltött kiskorú, valamint az értelmi vagy pszichoszociális fogyatékossgal vagy autizmus spektrumzavarral élő személy nem köteles a szociális intézményben maszkot viselni.
- A látogatás lehetőségét védettségi igazolvánnyal nem rendelkezők esetében is engedélyezzük azzal a kitéttel, hogy az érintésmentes „Egyéni Látogató helyet”, mint látogatási módot javasoljuk. E helyiség az óvintézkedés mellett egyben biztosítja a hozzátartozók és az ellátottak részére a bensőséges, meghitt és bizalmas környezetet.
- Amennyiben a látogató az „Egyéni látogató helyet” választja, a szolgálatban lévő biztonsági őr felveszi a kapcsolatot munkaidőben a mentálhigiénés csoporttal, munkaidőn túl, az egészségügyi csoport műszakvezetőjével.
- Az egészségügyi csoport műszakvezetője kijelöli a felügyeletet ellátó gondozót, aki a személyiségi jogok intimitását, az ellátott egészségi állapotának megfelelően kezeli.
- A látogató kabátját, egyéb tárgyi eszközeit egy különálló sorszámozott szekrényben, illetve számmal ellátott vállfán helyezi el.
- Motorola Talkabout Walkie -Talkie átadása, tájékoztatása a használatáról.
- Egyéni látogatói helyre kísérés, az udvaron keresztül.

Egyéni látogatási helyet választók a látogatás befejezése utáni teendők:

- A felügyeletet ellátó munkatárs értesíti a portaszolgálatot, az egészségügyi csoport műszakvezetőjét a látogatás végeztéről, majd gondoskodik az ellátott visszakíséréséről.
- A készülék átvételét követően virucid hatású felületfertőtlenítő kendő segítségével az eszközt fertőtleníteni kell.
- A látogató kézfertőtlenítését követően, a személyes holmijának átadására kerül sor.
- A műszakvezető tájékoztatja a műszakban lévő takarítónőt, hogy megkezdheti az „Egyéni látogatói helység” fertőtlenítését és a szoba szellőztetését.

Az intézményben a többágyas szobákban lakók nyugalmanak érdekében a látogatás lebonyolítása tekintetében javasoljuk, hogy egyszerre csak egy ellátott fogadjon látogatót, valamint a látogatások lehetőség szerint a közösségi terekben és az udvaron történjenek

A látogatást követően biztosítani kell a szoba szellőzését, a tárgyak fertőtlenítését.

2. Ügyintézés

Intézményünk érintésmentes „**Ügyintézési Pontot**” alakított ki a központi telephelyen – 1047 Budapest, Baross utca 100. – a fertőzési kockázatok csökkentése és a gördülékeny ügyintézés elősegítése céljából.

Ügyfélfogadás rendje:

Hétfő – csütörtök, 9:30-11:30 és 13:30-15:00

Péntek, 9:30-11:30

Az ügyfélfogadás során az ügyintéző és az ügyfél is viseljen a száját és orrot folyamatosan eltakaró maszkot.

Teendők intézménybe érkezéskor:

A szolgálatban lévő biztonsági őr felveszi a kapcsolatot az ügyintézésben illetékes munkacsoporttal.

- Több ügyfél esetén, az ügyféltérben egy ügyfél tartózkodhat, a többiek az épületen kívül váraкоzzanak.
- Az ügyfél távozását követően, az ügyintézési pontot fertőtleníteni szükséges.

Budapest, 2021. 07. 30.

Készítette, szakmailag ellenőrizte:

Katona Judit
Katona Judit

intézményi vezető ápoló



Bertalan Ildikó

Bertalan Ildikó

intézményvezető