

**Fővárosi Önkormányzat  
Baross Útcai Idősek Otthona  
1047. Budapest, Baross u. 100.**

Ikt.sz: 1489/2020

# **KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT KT ÜGYRENDEL**

Budapest, 2020. június 30.

## I. BEVEZETÉS

A közalkalmazotti szabályzat célja, hogy meghatározza a **Fővárosi Önkormányzat Baross Utcai Idősek Otthona** (1047. Budapest, Baross u. 100.), mint munkáltató (a továbbiakban: munkáltató) és a **Közalkalmazotti Tanács** (a továbbiakban: KT) együttműködésének kereteit. A Közalkalmazotti Tanács, mint a Közalkalmazotti érdekérvényesítés intézményesített formája, a közalkalmazotti jogviszonyban állók közössége nevében gyakorolja a törvény által biztosított jogokat.

A szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) rendelkezései [Kjt. 2.§, 14-19.§] és a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) XX. fejezete alapján készült.

## II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Személyi és területi hatálya: A szabályzat közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályzat, személyi hatálya az intézmény valamennyi közalkalmazottjára kiterjed. Azonban személyi hatálya nem terjed ki a munkáltatónál nem közalkalmazotti, továbbá az egyéb jogviszonyban (ideértve a polgári jogi jellegű megbízást is) foglalkoztatott munkavállalókra.

2. Időbeli hatálya: A szabályzat a KT megbízatásának tartamára, szükséges módosításig terjedő határozott időre szól. A munkáltató jogutód nélküli megszűnésével a szabályzat hatályát veszti.

## III. A SZABÁLYZAT LÉTREHOZÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA

1. A szabályzatot a KT és a munkáltató együtt alkotja meg. A szabályzat módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A szabályzatot a jogszabályi változások átvezetése miatt évente felül kell vizsgálni.

2. A szabályzat tervezetéhez kapcsolódó vitapontok rendezésére Egyeztető Bizottságot (EB) kell létrehozni, amely a kérdést soron kívül megvizsgálja és 8 napon belül javaslatot terjeszt elő az aláírásra jogosult feleknek a megoldásra. Az EB tagjai:

- a KT elnöke,
- az intézmény vezetője, vagy az általa delegált személy,
- a munkáltató jogi képviselője.

## IV. A KT VÁLASZTÁSA

1. A KT-t öt évre választják.
2. A KT tagjainak száma a választás időpontjában a közalkalmazotti jogviszonyban állók létszámára tekintettel öt fő.
3. Közalkalmazotti tanácstagga választható (passzív választójog) az a cselekvőképes közalkalmazott, aki legalább két éven át a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban állt.

nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére és a testvér házastársa [Mt. 294.§ (1) bekezdés b) pont].

5. A tanácsstag választására (aktív választójog) minden közalkalmazott jogosult.

6. A választást a KT úgy szervezi meg, hogy a KT működésének folyamatosága biztosított legyen. A jelölésre és a választásra telephelyenként kerül sor.

7. A jelölés és a választás lebonyolítására a KT a választásra jogosult közalkalmazottak közül legkésőbb a választást hatvan nappal megelőzően Választási Bizottságot alakít. Nem lehet a Választási Bizottság tagja a munkáltató és a KT tagja. A Választási Bizottság meghatározza a jelöltállítás határidejét, a választás időpontját. Gondoskodik a jelölés és választás megszervezéséről, annak törvényes rendjéről és megállapítja a szavazatszámolás szabályait. A Választási Bizottság a választási jegyzőkönyv alapján összesíti a választási adatokat, megállapítja az összesített eredményt.

8. A választásra jogosult és választható munkavállalók jegyzékét a munkáltatónak a Választási Bizottság kérésére 5 napon belül rendelkezésére bocsátott adatai alapján a Választási Bizottság állapítja meg és teszi közzé a választást megelőző legalább ötven nappal.

9. Jelöltet állíthat a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezet vagy legalább az összes választásra jogosult munkavállaló 10%-a. A jelölést a támogatók aláírásával írásba kell foglalni. Érvénytelen jelölés esetén a jelölési időszakot meg kell hosszabbítani. A jelölteknek írásban kell nyilatkozni, hogy a jelölést elfogadják.

10. A KT tagjait titkos és közvetlen szavazással választják.

11. Érvénytelen a szavazat, ha

- azt nem az előírt szavazólapon adták le,
- nem lehet megállapítani, hogy azt kire/kikre adták le,
- a szavazólapon a megválasztható tagok számánál több jelöltet jelöltek be.

12. A választás érvényességét és eredményességét a Választási Bizottság állapítja meg.

13. Érvényes a választás, ha azon a választásra jogosultak több mint fele részt vett. A jogosultság szempontjából nem vehető figyelembe, aki a választás időpontjában:

- keresőképtelen,
  - fizetés nélküli szabadságon van,
- feltéve, hogy a választáson nem vett részt.

14. Eredményes a választás, ha van olyan jelölt, aki az legtöbbet, de legalább a szavazatok 30%-át megszerezte. Munkáltatónál fennálló hosszabb közalkalmazotti jogviszonyt kell figyelembe venni.

Szavazategyenlőség esetén póttagjának azt kell tekinteni, aki az érvényesen leadott szavazatok legalább 20%-át megszerezte.

15. **Érvénytelen választás esetén** a választást 30 napon túl, de 90 napon belül meg kell ismételni. A megismételt választás akkor érvényes, ha azon a választásra jogosultak több mint 1/3-a részt vett. Tanácstagnak azt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok közül a legtöbbet, de legalább a szavazatok 30%-át megszerezte. Ha a megismételt választás érvénytelen, újabb választást egy év elteltével lehet tartani.
16. **Eredménytelen választás** esetén 30 napon belül új választást kell tartani. A választáson a választást megelőző 15 napig új jelölt is állítható. **A megismételt választás** érvényes, ha azon a választásra jogosultak több mint 1/3-a részt vett. Megválasztottnak az a jelölt tekintendő, aki a leadott érvényes szavazatok közül a legtöbbet, de legalább a szavazatok 30%-át megszerezte. A KT póttagjának azt kell tekinteni, aki az érvényesen leadott szavazatok legalább 15%-át megszerezte. Ha a megismételt választás érvénytelen, újabb választást egy év elteltével lehet tartani.
17. Amennyiben a KT tagjainak létszáma a törvényben előírt képviseleti létszám alá csökken, és póttag sem hívható be a tagok közé, abban az esetben a közalkalmazottak arányos képvisellete érdekében és figyelembe vételével póttagválasztás tartandó, melyre jelen §. szabályai irányadók. A pótválasztással megválasztott tanácstag mandátuma az eredetileg megválasztott tanácstag mandátumának végéig tart.
18. A választásról a Választási Bizottság jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza:
- a szavazóurnák felbontásának körülményeit.
  - a választás helyei és idejét.
  - a szavazásra jogosultak számát,
  - a szavazáson részt vettek számát.
  - az összes leadott szavazatok számát,
  - az érvényes és érvénytelen szavazólapok számát,
  - az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát.
  - a megválasztott tanácstagok és póttagok nevét.
  - a választással kapcsolatos vitás ügyeket és döntést.
19. A választási jegyzőkönyvet a Választási Bizottság tagjainak alá kell írni. A Választási Bizottság az összesített eredményt a munkáltatónál szokásos módon közzé teszi.
20. A választással kapcsolatos jogorvoslatról az Mt. 249.§-a rendelkezik.

## V. A KT MŰKÖDÉSE

1. A KT a megalakulását követő 15 napon belül összeül. Az első ülésen tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ.
2. A KT határozatait szótöbbséggel hozza. A KT akkor határozatképes, ha az ülésén a tagoknak legalább fele részt vesz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
3. A KT üléseit szükség szerint tartja. Az üléseket az elnök hívja össze. Minden esetben össze kell hívni az ülést, ha ezt valamely tag vagy a munkáltató az ok megjelölésével kéri. Az ülésen a tagok csak személyesen vesznek részt.

4. A KT működésének részletes szabályait ügyrendje állapítja meg, amely a jelenszabályzat 1. sz. mellékletét képezi.

## **VI. A MUNKÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI A KT MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATBAN**

1. A munkáltatónak biztosítani kell, hogy a KT az általa szükségesnek tartott információkat, felhívásokat és tevékenységével kapcsolatos egyéb adatokat a munkáltatónál szokásos módon közzé tehesse.
2. A KT tagjait havi munkaideje 10%-ának, elnökét és elnökhelyettesét havi munkarendje 15%-ának megfelelő munkaidő kedvezmény illeti meg. A munkaidő kedvezmény időtartamára távolléti díj jár.
3. A KT elnökének munkajogi védelmére az Mt. 260.§ (3) - (5) bekezdésében írtak az irányadóak.
4. A munkáltatónak biztosítani kell a KT választásának, működésének indokolt és szükséges költségeit.
5. A munkáltató biztosítja, hogy a KT tanácskozásait a munkáltató székhelyén, a munkáltató által biztosított helyiségben tartsák, bérleti díj és rezsi fizetése nélkül. A munkáltató a tanács működéséhez szükséges dologi feltételeket (hivatalos levelezés, telefon költsége; számítógép, internet használat) ingyenesen biztosítja.
6. A KT tagjainak az e minőségben végzett munkájáért külön díjazás nem jár.
7. A munkáltató vállalja, hogy a KT bármely tagjának írásbeli megkeresésének kézhezvételétől számított 15 napon belül eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.
8. A felek az Mt. 264.§ (1) bekezdésében szereplő „nagyobb csoport” fogalmán az azonos foglalkoztatási csoportba tartozó munkavállalók 25%-át értik.

## **VII. A KT JOGOSULTSÁGAI**

1. A munkáltató legalább félévente köteles tájékoztatni a KT-t a részmunkaidős és határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.
2. A KT félévente tájékoztatja tevékenységéről a közalkalmazottakat.
3. A KT tagjai folyamatosan figyelemmel kísérik a munkavégzés körülményeit. Ha jogaikat korlátozó, vagy a közalkalmazottak jogait sértő esetekkel és intézkedésekkel találkoznak, azok ellen fel kell lépniük.

## VIII. A KT TAGJAI TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A KT tagja a működése során tudomására jutott adatokat, tényeket csak a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek veszélyeztetése, illetve a munkavállalók személyiségi jogainak megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra.

## IX. A KT MAGATARTÁSA A SZTRÁJK SORÁN

1. A KT a munkáltatónál szervezett sztrájjal kapcsolatban pártatlan magatartásra köteles. Ennek értelmében sztrájkot nem szervezhet, illetve a sztrájkot nem támogathatja és akadályozhatja. A KT sztrájkban résztvevő tagjának megbízatása a sztrájk idejére szünetel.

## X. A KT ÉS TAGJAI ÉS MEGBÍZATÁSÁNAK MEGSZÚNÉSE

1. A KT megszűnik, ha

- a) a munkáltató jogutód nélkül megszűnik,
- b) megbízatási ideje lejár,
- c) lemond,
- d) visszahívják,
- e) tagjainak száma több mint 1/3-dal csökken,
- f) a közalkalmazottak létszáma 50 fő alá, vagy legalább 2/3-dal csökken,
- g) a bíróság a választás eredményét megsemmisíti,
- h) az Mt-ben meghatározott egyéb esetben.

2. A KT visszahívása tekintetében szavazást kell tartani, ha azt a választásra jogosult munkavállalók legalább 30%-a írásban indítványozza. A KT visszahívásához a leadott érvényes szavazatok több mint 2/3-a szükséges. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult munkavállalók több mint fele részt vett. Visszahívásra irányuló indítvány egy éven belül ismételtelen nem tehető. A KT visszahívására a megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A KT a 9.§ 1. pont c) és e)-f) pontjaiban meghatározott ok miatti megszűnése esetén megbízatása az új KT megválasztásáig, de legfeljebb a megszűnésétől számított három hónapig fennmarad.

4. A KT tagjának megbízatása megszűnik:

- lemondással,
- visszahívással,
- cselekvőképességének elvesztésével, továbbá
- ha a munkáltatói jogok gyakorlására válik jogosulttá,
- ha a munkáltató, vagy a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozójává válik,
- a KT megszűnésével,
- munkaviszonya megszűnésével.

5. A KT tagjának visszahívása tekintetében szavazást kell tartani, ha ezt a választásra jogosult közalkalmazottak legalább 30%-a indítványozza. A KT visszahívásához a leadott érvényes szavazatok több mint kétharmada szükséges. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult munkavállalók több mint fele részt vett. A KT tagjának visszahívására - egyebekben - a megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6. A KT tagja megbízásának megszűnése esetén a tanácsba a megszerzett szavazatok számának megfelelő sorrendben póttagot kell behívni.

#### **XI. Záró rendelkezések**

1. Jelen szabályzat 2020. július 01. napján lép hatályba, és ettől az időponttól a korábbi szabályzat hatálya megszűnik.
2. A munkáltató gondoskodik arról, hogy a szabályzatot valamennyi közalkalmazott megismerhesse. A munkáltató köteles a szabályzatot honlapján megjelentetni, és arról a közalkalmazottakat tájékoztatni.
3. Jelen megállapodást bármelyik fél indoklás nélkül, három hónapos határidővel felmondhatja. Ezt a jogát azonban a megállapodás megkötésétől számított hat hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja. A felek kötelezik magukat, hogy felmondás esetén a felmondás kezdeményezése után legkésőbb 15 nappal tárgyalást kezdenek új szabályzat megalkotása és elfogadása érdekében.
4. A szabályzat részleges felmondása esetén a közalkalmazotti szabályzat nem kifogásolt részei hatályban maradnak.

Budapest, 2020. június 30.

A munkáltató képviselőjében:

A Közalkalmazotti Tanács képviselőjében:

Dobráiné Cs. Erőseket  
.....  
intézményvezető



Tóth Zoltán  
.....  
elnök

## A Közalkalmazotti Tanács (KT) Ügyrendje

### I.

#### A KT tagjai

##### 1. A tagok jogai

- a munkavállalók gondjainak és véleményének megismerése érdekében a munkavállalókkal való kapcsolattartás, konzultációk végzése,
- az általa megjelölt kérdés megtárgyalásának kezdeményezése,
- a tanács határozatainak meghozatalában való részvétel szavazatának leadásával,
- a tanács döntésétől eltérő álláspontjának jegyzőkönyvben való rögzítésének kérése.

##### 1. A tagok kötelezettségei:

- a munkavállalók gondjainak, véleményének megismerése, és az ezekre alapozott javaslatokkal a KT munkájának elősegítése,
- a tanács ülésein való megjelenés, külön egyeztetés alapján a tanács munkájával kapcsolatos tárgyalásokon, eseményeken való részvétel,
- a KT képviselőként végzett munkájáról való beszámoló a tanács ülésein.

#### I. A KT elnöke és elnökhelyettese

1. A KT megválasztása utáni első ülésen elnököt és elnökhelyetteset választ, mely tisztségek megüresedése esetén a tanácsnak 15 munkanapon belül új választást kell tartania.

##### 2. Az elnök, illetve az elnökhelyettes jogosult:

- a testület döntéseit képviselni,
- a munkáltatóval közvetlenül kapcsolatot tartani,
- a KT dokumentumait aláírni.

#### II. A KT működése

1. A KT üléseit szükség szerint tartja. A KT üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Minden esetben össze kell hívni a tanácsot, ha azt valamely tagja, vagy a munkáltató az ok megjelölésével kéri.

2. A KT ülésein a tagokon kívül az elnök által meghívott személyek is részt vehetnek (pl. a munkáltató és a szakszervezetek képviselői, szakértők).

3. A KT elnöke a tanács ülése előtt legalább egy héttel köteles a tagokat és a meghívottakat az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről értesíteni.

4. A KT a munkáltatói előterjesztéseket kötelezően tárgyalja, az egyéb javaslatokat egyszerű szótöbbségi szavazással tűzi napirendre. Utóbbi esetben a határozathozatal egyszeri elhalasztását bármely tanácsstag kérheti. A napirend elhalasztására tett javaslat elfogadásáról a résztvevők egyszerű szótöbbséggel dönthetnek. A KT tagjai a munkáltatói előterjesztéssel kapcsolatban kötelesek igennel vagy nemmel állást foglalni, a tagok a szavazástól nem tartózkodhatnak.



5. A KT szabályosan összehívott ülése akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak legalább fele részt vesz.

Határozatképtelenség esetén 30 perc szünet kihirdetését és megtartását követően újra összehívható a tanács. Az ügymenet fontosságától függően a jelenlévők jogosultak a munkáltató előterjesztés megtárgyalására egy egyszerű szótöbbséges szavazás eredménye alapján. A tárgyalás eredményéről, a megszületett javaslatokról köteles az elnök a távolmaradt tagokat elektronikus úton tájékoztatni. Határozatképtelen ülést (tárgyalást) követően a tanácsot háromtól tizenöt munkanapon belül ismét össze kell hívni. Az ismételt határozatképtelenség esetén a jelenlévő tagok jogosultak a munkáltatói előterjesztés megtárgyalására, és határozathozatal nélkül az ülésen elhangzottakról a tanács elnöke tájékoztatja a munkáltatót.

6. A KT határozatait folyamatos „arab sorszámnév/év” jelzéssel kell ellátni.

7. A KT tagjait az elnök, vagy az elnökhelyettes az ülések közötti időszakban felmerülő, döntést igénylő kérdésekről elektronikus levélben értesíti. Ez a levelezési forma az értekezletek előkészítésének és a kapcsolatok folyamatos tartásának is javasolt módja.

### **III. Záró rendelkezések**

1. Jelen ügyrend elfogadása napján lép hatályba.

2. Az ügyrendet a KT kétharmados többségű jelenlét és a jelenlévő tagok kétharmados többségű szavazatával hozott határozattal bármikor módosíthatja.

3. A KT elnöke az ügyrend egy példányát a munkáltató rendelkezésére bocsátja.

Budapest, 2020. június 30.

.....  
KT elnöke

**Választási bizottság tagjai**

1047 Budapest Baross utcai székhelyről: .....

1046 Budapest Csokonai utcai telephelyről: .....

1044 Budapest Bála utcai telephelyről: .....

Budapest, 202.....

**Javasolt jelöltek**

- Szervezeti egység: ..... Név: .....
- Szervezeti egység: ..... Név: .....
- Szervezeti egység: ..... Név: .....
- Szervezeti egység: ..... Név: .....
- Szervezeti egység: ..... Név: .....
- Szervezeti egység: ..... Név: .....
- Szervezeti egység: ..... Név: .....
- Szervezeti egység: ..... Név: .....
- Szervezeti egység: ..... Név: .....
- Szervezeti egység: ..... Név: .....

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... munkavállaló nyilatkozom, hogy a  
Közalkalmazotti Tanács tagi jelölést elfogadom és a szabályzat pontjai alapján járok el.

Budapest, 2020. .... hó ..... nap

.....  
jelölt aláírása

**SZAVAZÓLAP**  
**Válaszható KT jelöltek névsora**

Szervezeti egység: ..... Név: .....

Szervezeti egység: ..... Név: .....

Szervezeti egység: ..... Név: .....

Szervezeti egység: ..... Név: .....

Szervezeti egység: ..... Név: .....

Szervezeti egység: ..... Név: .....

Szervezeti egység: ..... Név: .....

Szervezeti egység: ..... Név: .....

Szervezeti egység: ..... Név: .....

Szervezeti egység: ..... Név: .....

## VÁLASZTÁSI FELHÍVÁS

Tisztelt Kollégák!

A kifüggesztett **Közalkalmazotti Tanács** jelöltjeinek névsorából kérjük, 5 fő megjelölésével szavazni szíveskedjenek a

..... napon

a kihelyezett és a választási bizottság által felügyelt és ellenőrzött urnákba bedobott szavazatokkal.

Választási Bizottság

## KT választás eredményének jegyzőkönyve

Készült

Helyszín: 1047 Budapest Baross u. 100. Fővárosi Önkormányzat Baross Utcai  
Idősek Otthona hivatali helyiségében.

Időpont: .....

## VB tagok:

1047 Budapest Baross utcai székhelyről: .....

1046 Budapest Csokonai utcai telephelyről: .....

1044 Budapest Bála utcai telephelyről: .....

A Választási Bizottság megállapította, hogy az urna sértetlen / nem sértetlen.

Felnyitást követően .....db szavazatot tartalmaz.

Érvényes szavazat .....db

Érvénytelen szavazat ..... db

Szavazásra jogosultak száma: ..... fő

Szavazáson részt vettek száma: ..... fő

## Jelöltekre leadott szavazatok száma:

- név ..... db .....
- név ..... db .....
- név ..... db .....
- név ..... db .....
- név ..... db .....
- név ..... db .....
- név ..... db .....

## A megválasztott tanácsstagok és póttagok nevét.

KT tag 1 .....

KT tag 2 .....

KT tag 3 .....

KT tag 4 .....

KT tag 5 .....

Póttag 1 .....

Póttag 2 .....

Az egyéb, a választással kapcsolatos vitás ügyekben a vonatkozó törvények az irányadóak.  
A választással kapcsolatos jogorvoslatról az Mt. 249.§-a rendelkezik.

.....  
VB tag

.....  
VB tag

.....  
VB tag

**Közalkalmazotti Tanács ülési jegyzőkönyv**  
**1.**

8. sz. melléklet

Készült

Helyszín: 1047 Budapest Baross u. 100. Fővárosi Önkormányzat Baross Utcai  
Idősek Otthona hivatali helyiségében.

Időpont: .....

Jelen vannak:

KT tag 1 .....

KT tag 2 .....

KT tag 3 .....

KT tag 4 .....

KT tag 5 .....

Póttag 1 .....

Póttag 2 .....

Napirendi pontok:

1. KT elnök és helyettesének megválasztása.
2. ....
3. ....
4. ....egyebek.

Határozatok, döntések: .....

.....

.....

.....

.....  
KT elnök hely.

.....  
KT elnök

.....  
KT tag

.....  
KT tag

.....  
KT tag

.....  
póttag

.....  
póttag