



TÁJÉKOZTATÓ idősothoni jelentkezéshez

A Felvételt Előkészítő Csoportnál (FECS) a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott idősotthonaiba lehet benyújtani elhelyezési kérelmet.

1. Ki nyújthat be kérelmet

Idősotthonába az a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy nyújthat be kérelmet, aki önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel. Benyújthatja kérelmét az a személy is, aki a 18. életévét betöltötte és betegsége vagy fogyatékossága (rokkantsága) miatt önmagáról gondoskodni nem képes, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az elhelyezési kérelmet csak az ellátást igénylő, vagy amennyiben cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, abban az esetben törvényes képviselője, vagy részlegesen korlátozó gondnokság esetén (amennyiben ebben az ügycsoportban korlátozva van) az ellátást igénylő a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az elhelyezési kérelem benyújtásában a kérelmező helyett más személy (pl. családtag, megbízott, meghatalmazott) is közreműködhet, **de nem írhat alá.**

A Fővárosi Önkormányzat a budapesti bejelentett lakcímmel rendelkező személyek elhelyezésében illetékes (ez lehet lakó, vagy tartózkodási hely).

2. Útmutató a kérelem benyújtásához és az adatlapok kitöltéséhez

Az elhelyezési kérelem előterjeszhető írásban, vagy személyes jelenlét esetén szóban is. A kérelem azonban számítógépes nyilvántartásba csak az eredetiben kitöltött és érvényes „Adatlap”, „I., II., III.” nyomtatvány alapján vehető. Továbbá szükséges az „Értékelő adatlap” benyújtása is (amelynek csak az X-el jelölt pontjait kell a házi orvosnak vagy kezelő orvosnak kitöltenie).

36/2007. (XII.22.) SZMM r. 3.§ (3) fekvőbeteg intézmény orvosa, szakápolási központ ellátása esetén a kezelő orvos, vagy a fekvőbeteg intézmény orvosa.

Az adatlapok a FECS-nél **érhetők el és nyújthatók be.**

A nyilvántartásba vételhez szükséges az ellátásra szoruló személy személyi igazolványa.

Az adatlapok kitöltésénél fontos, hogy minden kérdésre választ kell adni, jelölve a **nemleges választ is** („nem”, vagy a „nincs” szócskával). Az ellátást igénylőnek egy idősothont kell megjelölnie, de maximum három idősothonba jelentkezhet. Az intézmény kiválasztásában és az adatlapok kitöltésében a FECS munkatársai segítenek, de a választott idősothont célszerű előzetes időpont egyeztetést követően megnézni, illetve a honlapjukról tájékozódni és **csak a valóban tetsző intézménybe nyújtani be a jelentkezést.**

A FECS iroda címe:

1054 Budapest, Bajcsy - Zsilinszky út 36-38.

A FECS iroda ügyfélfogadási ideje:

- Hétfő: 12-től 17 óráig

- Kedd-Szerda-Csütörtök: 9-től 16 óráig

- Péntek: 8-tól 11 óráig

Az iroda a Toldi Mozi mellett van, az utcáról nyílik (azaz a házkapun nem kell bemenni).

Az adatlapok letölthetők a www.pestiut.hu honlapról az „Intézményi felvétel menete” címszó alatt.

Tájékoztatom, hogy előzetes megbeszélés szerint, szükség esetén az iroda jeltolmácsot tud biztosítani!

3. Benyújtandó iratok:

az eredetiben, hiánytalanul kitöltött „Adatlap”, „I., II., III.” nyomtatvány, és „Értékelő adatlap” valamint az alábbi mellékletek

- Érvényes személyi igazolvány, TAJ kártya és lakcímkártya másolat, (rég típusú személyi igazolvány esetén csak a személyi adatokat, érvényességi időt, illetőleg a lakóhelyet tartalmazó oldalak szükségesek). Az iratok a FECS irodában is másolhatók.

- **Jövedelemigazolás:** az utolsó nyugdíjszelvény és a nyugdíjas igazolvány, vagy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság éves értesítője (zöld betűs „kutyanyelv”), esetenként a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság aktuális igazolása a folyósított összegről, vagy az utolsó bankszámlakivonat. Fogytékossági támogatás folyósítása esetén az azt igazoló irat.
- A jövedelem mellett a pénzvagyronról és az ingatlanvagyonról is nyilatkozni kell, ha a kérelmező vagy helyette más személy az intézményi térítési díj összegét nem tudja megfizetni. A pénzvagyronról banki igazolás, az ingatlanról egy már meglévő, helyrajzi számot tartalmazó okirat csatolandó (de ezért külön tulajdoni lapot nem kell kiváltani).

Részleteket lásd „Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról” című adatlapban.

- **A 18. életévét már betöltött, de a rá irányadó nyugdíjkorhatárt még el nem érő** kérelmező esetében a rokkantságot a Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv, vagy jogelődje (NRSZH, ORSZI) **szakvéleményének** másolatával kell igazolni.
- **Ha a kérelmező gondnokság alatt áll,** abban az esetben csatolni kell a **gondnok kirendelő határozatot,** illetőleg a cselekvőképesség mértékére vonatkozó **bírói ítéletet.**
- **Ideiglenes gondnokság esetén az ideiglenes gondnok kirendelő határozatot,** a **gyámhatóság elhelyezési kérelemhez történő előzetes hozzájárulását és a bíróság ideiglenes gondnokrendelés fenntartásáról rendelkező jogerős végzését** kell csatolni.
- **Demencia kórkép esetén a kérelemhez be kell nyújtani a pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos által kiállított szakvéleményt, a demencia mértékének igazolásáról.**

Ha az **ellátást igénylő személy** az irat betekintési, iratmásolási, az ügygel kapcsolatos levelezési jogot a kérelem benyújtásában **közreműködő személyre kívánja átruházni,** azt két tanú előtt vagy közjegyző közreműködésével tett írásbeli meghatalmazással teheti (ez a kérelem aláírásra nem jogosít).

4. További tudnivalók

4.1. Idősek otthonába az a kérelmező vehető fel, akinek a gondozási szükségletét az intézményvezető vizsgálattal vagy az úgynevezett „egyéb körülmény” igazolása alapján megállapítja. A gondozási szükséglet vizsgálatához szükséges az „**Értékelő adatlap**” melynek egyes pontjait (X-el jelölt pontok) a háziorvosnak 36/2007. (XII.22.) SZMM r. 3.§ (3) fekvőbeteg intézmény orvosának, szakápolási központ ellátása esetén a kezelőorvosnak vagy a fekvőbeteg intézmény orvosának **kell kitöltenie (aláírnia, lepecsételnie),** amelyet a többi nyomtatvánnyal együtt a FECS-nél kell beadnia.

A nyomtatvány többi részét hagyják üresen, mivel azt a választott intézmény intézményvezetője (az intézmény szociális szakembere közreműködésével) **tölti ki** a kérelem beadását, majd továbbítását követően az előgondozásba vétel (kapcsolatfelvétel) során.

A gondozási szükséglet megállapításához zárójelentést, illetőleg az egyéb körülményről igazolást az intézmény munkatársának tájékoztatása szerint csatolni kell. Ezt követően az intézményi felvételtől **az intézményvezető dönt.**

A férőhelyek 15 %-ig az ellátás **teljes önköltségének megfizetése mellett** gondozási szükséglet hiányában is felvételt lehet nyerni.

Az „átlagot meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosító otthonok” esetén (lásd: összefoglaló táblázat 2. oldal 2. tbl.), az érvényes intézményi térítési díjjal azonos mértékű személyi térítési díjat kell megfizetni. **Belépési hozzájárulást** kell fizetni a „belépési hozzájárulással betölthető férőhelyek”-re (lásd: összefoglaló táblázat 2. oldal 3. tbl.)

4.2. Az intézmény férőhelyeinek 10%-áig az a személy is ellátható, aki az intézmény ellátási területén (Budapesten) nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

Az **illetékességi területen kívülről érkező kérelmezőknek az elhelyezési kérelemét a FECS-nél kell beadni.** Ezt követően a kérelem elbírálásáról és az intézményi felvételtől **az intézményvezető dönt.**

4.3. A kérelem továbbítása

A hiánytalan kérelmet a FECS három munkanapon belül továbbítja az abban megjelölt intézményhez. A FECS hiányos kérelmet csak hiánypótlási kötelezettséggel vesz át.

Az idősek otthonába történő elhelyezés és a térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlésének 29/2013. (IV.18.), és a 30/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendelete szerint történik.

Budapest, 2020.

Botos Tamás
Felvételt Előkészítő Csoport
Csoportvezető



Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat köteles megfizetni (1993. évi III. törvény 114. §):

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: **személyi térítési díj**) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az „átlagot meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosító otthonok” esetén, az érvényes intézményi térítési díjjal azonos mértékű személyi térítési díjat kell megfizetni.

Belépési hozzájárulást kell fizetni a „belépési hozzájárulással betölthető férőhelyek”-re.

Amennyiben a gondozás az intézménybe történő elhelyezést követő 3 éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, ha a belépési hozzájárulást más személy vállalta e személynek, vagy örökösének.

Átlagos elhelyezési körülményeket biztosító idősothonok esetén:

- Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi **ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.** (Jövedelem: a *személyi jövedelemadóról szóló törvény* szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó –megszerzett- vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az **adómentes jövedelmet is.** Továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az *egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény* szerint adót, vagy hozzájárulást kell fizetni.) A személyi térítési díj megállapításánál az intézményvezetőnek **nem áll módjában a jövedelemből semmilyen letiltást, levonást figyelembe venni, kivéve a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. §. (1a), (1b), (1c) bekezdései szerinti levonásokat.**
- Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a **személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.**
- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott **jelentős pénzvagyonnal rendelkezik,** a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti **különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.** (Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.)

- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj **a jelentős ingatlanvagyon** kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. (Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyont együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.)
- Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését**. Ebben az esetben nem kell elvégezni jövedelemvizsgálatot.
- Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését**.
- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet (díjkülönbözet) megfizetésére egy erre irányuló megállapodás alapján a **gyermek köteles**.
- **Ha a megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokontartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze (1993. évi III. törvény 117/D. §).**

Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyont ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított **nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, az intézmény vezetőjének nincs méltányossági jogköre**. A kérelemről az Emberi Erőforrások Bizottsága dönt (Budapest Főváros Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u 9-11. cím alatt). Ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az idők otthonába történő elhelyezés és a térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, a Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlésének 29/2013. (IV.18.), és a 30/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendelete szerint történik.

Budapest, 2020.

Botos Tamás
Felvételt Előkészítő Csoport
Csoportvezető



ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

1. **Adatkezelő: Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona Felvételt Előkészítő Csoport (FECS)**
Adatkezelő képviselője: Botos Tamás
Adatkezelő elérhetősége: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 36-38.
e - mail címe: fecs@fecs.hu
telefonszáma: (+36) 1/374-0077
2. **Adatvédelmi tisztviselő**
Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Pásztor Rózsa Eszter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: 1173 Budapest, Pesti út 117.
e-mail címe: pre@pestiut.hu
telefonszáma: (+36) 1/254-0041
3. **A személyes adatok kezelésének célja**
A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő idősök otthonai által nyújtott tartós bentlakásos szociális ellátás igénybevétele, és ennek céljából benyújtott kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés biztosítása.
4. **Adatkezelés jogalapja**
 - 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról [93. § (1) bekezdés, 68/A. § (3) bekezdés]
 - 29/2013. (IV. 18.) Főv. Kgy. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények- és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátások formáiról, azok igénybevételeének rendjéről [6. § (1) bek., 2. és 3. melléklet]
(2. melléklet "A" adatlap:
A FECS a közölt adatokat a személyi igazolvány, lakcímkártya és egyéb okmányok alapján ellenőrzi.)
 - 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről [3. § (2) bek. c) pont, (3) – (4) bek., 21. § (5) bek. b) pont, 1. számú melléklet]
 - 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól [3. § (1) – (2) bekezdések, 4. § (1) – (2) bekezdések, 3. számú melléklet]
 - valamit az ellátást igénylő (kérelmező vagy/és törvényes képviselője -lásd „Tájékoztató”-) önkéntes hozzájárulása.
5. **Adatkezelés módja**
Idősothoni elhelyezési kérelem beadását követően a FECS iroda a benyújtásra került iratanyagban szereplő adatokat kezeli papír alapon és elektronikus úton (nyilvántartásba veszi, iktatja időrendi sorrendben a beadványokat és az ezzel kapcsolatos intézkedéseket). A nyilvántartás vezetésének célja a fenti jogszabályokban meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.
6. **A személyes adatok továbbításának címzettjei**
Az elhelyezési kérelemben cím szerint megjelölt idősök otthonai.
(Hiánytalan kérelmet a FECS iroda három munkanapon belül továbbítja a kérelemben megjelölt idősothon(ok)nak.)
7. **A kezelt személyes adatok köre**
 - A fenti jogszabályokban meghatározott tartalmi elemek.
 - A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

Adatkezeléssel érintett természetes személy jogai

1. Tájékoztatáshoz való jog

2. Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama és az adatok forrása.

Kérésre a FECS az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsáthatja. Az érintett által kért további másolatokért a FECS az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

A tájékozódáshoz való jog írásban (levelezési cím: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 36-38., e - mail cím: fecs@budapest.hu) és az érintett személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően szóban is gyakorolható.

3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti a FECS által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

4. Törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a FECS indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat a FECS - re alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére a FECS korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből lehet kezelni.

6. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH-hoz) fordulás joga

7. Bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait.

7. Megőrzési idők

- tájékoztatjuk, hogy adatait csak a kérelemben meghatározott célból kezeljük, amennyiben a kérelem elérte célját, vagy ha inaktívvá vált az iratanyag (öt éves irat megőrzési időt követően) leválogatásra kerül;
- az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Budapest, 2020.

Botos Tamás
Felvételt Előkészítő Csoport
Csoportvezető