

Fővárosi Önkormányzat Vázsonyi Vilmos Idősek Otthona

Munka-, védőruházati és védőeszközök szabályzata

2017

.....

intézmény vezető

.....

gazd. vezető

I. fejezet

Jogszabályi hivatkozás

A munkaruha szabályzat a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről, a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről alapján készült.

Ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a közalkalmazottnak munkaruhát, ha pedig a munka jellege megkívánja, védőruhát adhat. Továbbá minden olyan, az Mvt. 87. §-ának 9. pontja szerinti szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalóra, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ munkaszemüveg támogatást adhat. Ezek juttatását jogszabály kötelezővé is teheti.

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az egyes juttatási alanyok körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybevételenek módját.

II. fejezet

1. §.

A szabályzat hatálya

A szabályzat kiterjed a Fővárosi Önkormányzat Vázsonyi Vilmos Idősek Otthona szervezeti egységénél (központ és telephelyek) közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott takarítói, karbantartói, ápolói, adatrögzítői, könyvelői, mentálhigiénés munkakörben, közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállalókra.

2. §.

Általános rendelkezések

(1)

a, A szervezeti egység vezetője a Kjt. 79. § (1) alapján a költségvetési keret terhére az állományba tartozó közalkalmazotti jogviszonyban, takarító karbantartó ápoló, mentálhigiénés munkakörben foglalkoztatott dolgozókat munkaruha/védőruha – munkacipő/védőcipő juttatásban részesíthetik.

b, Az a munkavállaló, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet értelmében az éleslátás és a szem védelmének biztosítása érdekében munkaszemüveget biztosíthat.

c, Próbaidő alatt az esetleg kiadásra kerül (munkaruha, védőeszköz juttatással kapcsolatban a munkáltatónak és a munkavállalónak egyedileg kell megállapodni. Pl. a kiadott munkaruha értékét időarányosan a dolgozó visszatéríti, a védőruhát visszaadja).

- (2) A munka-, és védőruha, védőeszköz juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Fogalmi meghatározások:
- a) **munkaruha:** munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató a jogszabályi előírások alapján biztosít
 - b) **egyéni védőeszköz:** minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse
 - c) **formaruha:** meghatározott munkakörökben a tevékenység ideje alatt kötelezően viselendő ruházat
 - d) **kihordási idő:** a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.
 - e) **lejárati idő kezdete:** a vásárlás időpontjától érvényes
 - f) **vásárlásra fordítható összeg:** a szervezeti egység gazdasági vezetője határozza meg
 - g) **kiadható mennyiség:** a gazdasági vezető által engedélyezett megvásárolható ruházat mennyisége.
 - h) **képernyős eszköz:** számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól,
 - i) **képernyős munkahely:** olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet,
 - j) **képernyős munkakör:** olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is,
 - k) **képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg:** a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.
- (4) A vásárlásra meghatározott összeg csak meghatározott ruházatra, védőeszközre költhető.

3. §

Igénybevétel módja

- (1) Az intézmény gazdasági vezetője jelen szabályzat 2. számú mellékletében megtalálható formanyomtatvány felhasználásával meghatározza a kiadás feltételeit – kedvezményezett dolgozó adatait, a beszerezhető ruházat típusát, mennyiségét, illetve a vásárlásra fordítható összeget.
- (2) Az intézmény gazdasági vezetője által az engedélyezett ruházati cikkekre vonatkozó vásárlási engedély (formanyomtatvány 2. számú melléklet) alapján a gondnok megvásárolja a méretének megfelelő ruházati cikket.
- (3) A tényleges ruházat megvásárlása és gazdasági vezetőnek történő bemutatása után kerül a szabályosan kitöltött számla kiegyenlítése, házipénztáron keresztül, valamint raktárra vételezése.
- (4) A kihordási idő kezdetének meghatározásánál nem lehet figyelembe venni a korábban engedélyezett és lejárt ruházat kihordási idejét.

4. § Pénzügyi, számviteli rendelkezések

A vásárlási helyről származó számla alapján a könyvelés a tényleges vásárlásra vonatkozó adatokat feldolgozza – a kedvezményezett adatait, a kihordás idő megkezdését, illetve a vásárolt termék összegét, típusát a gondnok nyilvántartásba veszi, – a számlát, valamint a pénztári kifizetés számla másolatát megőrzi.

5. § Egyéb rendelkezések

(1) A munkaruha a kihordási idő után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen. A védőruházat elhasználódása után a raktárba visszavételezésre, majd selejtezésre kerül.

(2) a, Ha a közalkalmazott jogviszonya a juttatási idő letelte előtt megszűnik, akkor időarányosan köteles a ruházatra, védőeszközre vonatkozó költséget visszatéríteni. Ezen összeg a vásárlást korábban engedélyező szervezeti egység működési keretére kerül átvezetésre.

b, Nyugdíjba vonuló közalkalmazott esetében a szervezet vezetője engedélyezheti, hogy az esetleg fennmaradó munkaruha, védőeszköz tartozás elengedésre kerüljön.

(3) A személyre szólóan kiadott ruházati cikk/ek tisztításáról az intézmény, karbantartásáról, állagmegóvásáról a kedvezményezett saját költségén köteles gondoskodni.

(4) Ha a munka-, védőruha, védőeszköz a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat védőeszköz pótlását a szervezeti egység vezetője engedélyezheti. Amennyiben viszont a közalkalmazottnak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munka-, védőruházat, védőeszköz abban az esetben annak pótlásáról a dolgozó a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

III. fejezet Záró rendelkezés

Jelen juttatási rend kihirdetésével a korábbi szabályozások hatályon kívül kerülnek.

1. számú melléklet

Munka-, és védőruha juttatásra jogosító munkakörök

Munkakör megnevezése		Védőruha megnevezése	Irányadó kihordási idő (hó)	Összeg (bruttó Ft)
Konyhai dolgozó		cipő	18	10.000
		köpeny vagy nadrág	24	1.500-3.500
		sapka vagy hajháló	18	150-1.000
Karbantartó		köpeny vagy nadrág	24	1.500-3.500
		cipő	18	10.000
Takarító		köpeny	24	1.500-2.500
		cipő	18	10.000
Szakmai dolgozók	szociális ápolók	kétrészes védőruha	24	4.500-7.500
	mentálhigiénés munkatárs	védőruha	24	4.500-6.000
Képernyő előtti munkavégzők		védő/munkaszemüveg	24	30.000

A szakmai (ápolási) dolgozók és a fertőtlenítőszer használat miatt indokolt a következő munkakörökben védőeszköz:

Munkakör megnevezése	Védőruha megnevezése	Éves szinten vásárlása fordítható összeg/fő/Ft
ápoló	védőkesztyű (gumi)	3.000
	szájmaszk	3.000
takarító	védőkesztyű (gumi)	1.500
konyhai dolgozók	védőkesztyű (gumi)	1.500
karbantartó	védőkesztyű	500
	védőszemüveg (műanyag)	2.000

szervezeti egység megnevezése

Engedélyezem, hogynevű dolgozónk részére, munkaköpenyt, munkacipőt vásároljon.

Fent nevezett munkakörben áll szervezetünknel alkalmazásban.

Kiadható munka/védőruha				
VTSZ száma	Megnevezése	Mennyiségi egysége	Értéke (Ft)	Átvétel időpontja átvevő aláírása
6403 (ITJ 68-12-7)	Védő cipő pár	
6102 (ITJ 77-16)	Köpeny db	
6103	Nadrág db	

A munkaruha kihordási ideje a munkaruha/munkacipő kiadásának napjával kezdődik.

Budapest, 201.... év. hónap

.....
gazdasági vezető

Dátum:

Munkavállaló aláírása:

